

Cómo invitar a un usuario

Exportado el 30/10/2024

Tabla de contenidos

1 1 – Roles4

2 2 – Invitar a un nuevo usuario5

Este artículo describe los pasos para que un cliente existente agregue un usuario.

1 1 – Roles

Tenemos tres roles principales.

Gerente de la empresa

- Otorga acceso completo a todos los sitios de trabajo, productos, vehículos y usuarios.
- Permite invitar a usuarios adicionales.

Se pueden designar múltiples gerentes de empresa dentro de una compañía.

Gerente de sitio

- Puede gestionar completamente uno o más sitios de trabajo, crear y administrar vehículos en los sitios a los que tiene acceso.
- Puede invitar a usuarios a los sitios que administra.
- Un gerente de sitio no puede crear nuevos sitios de trabajo ni acceder a información sobre sitios fuera de su jurisdicción.

Usuario estándar

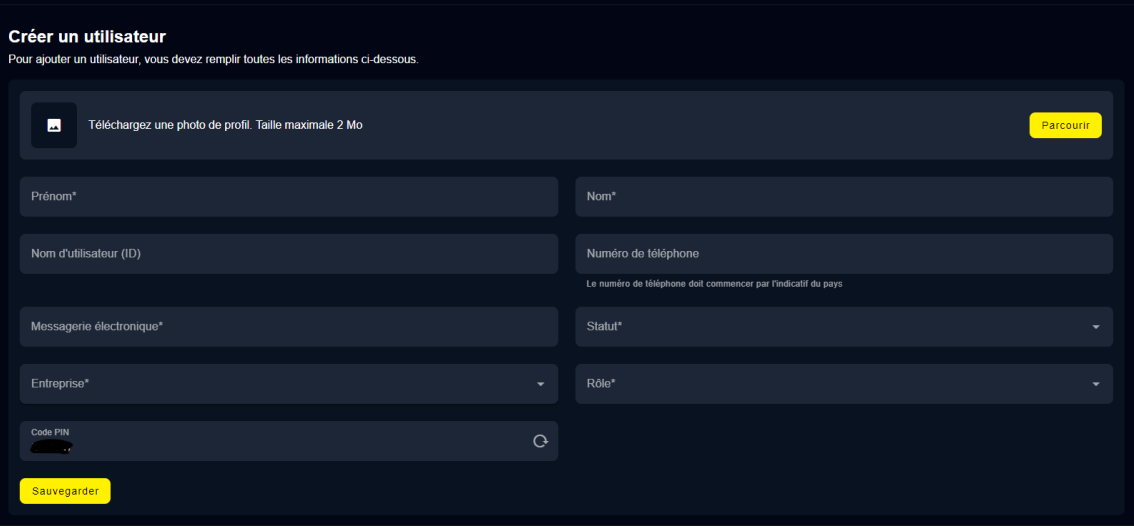
- Tiene acceso de solo lectura a los sitios de trabajo que está autorizado a ver, incluyendo toda la información relacionada con eventos.
- No tiene permiso para realizar ediciones.

Los gerentes de empresa y los gerentes de sitio pueden registrar un nuevo producto.

2 2 – Invitar a un nuevo usuario

Vaya al submenú "Usuarios", que se encuentra bajo el menú "Organización". Invitar a un usuario solo es posible para un gerente de empresa y un gerente de sitio.

Haga clic en **"Crear usuario"**:



Créer un utilisateur

Pour ajouter un utilisateur, vous devez remplir toutes les informations ci-dessous.

Téléchargez une photo de profil. Taille maximale 2 Mo Parcourir

Prénom*

Nom*

Nom d'utilisateur (ID)

Numéro de téléphone
Le numéro de téléphone doit commencer par l'indicatif du pays

Messagerie électronique*

Statut*

Entreprise*

Rôle*

Code PIN

Sauvegarder

Aparecerá una nueva ventana donde se le pedirá ingresar el correo electrónico, nombre, rol del usuario y el sitio al que desea otorgar acceso.