

2.3 Configuración

Exportado el 30/10/2024

Tabla de contenidos

1 CONFIGURACIÓN DE LA CHECKLIST BLAXTAIR.....	3
1.1 Definiciones.....	3
1.2 Pasos de configuración.....	4

1 CONFIGURACIÓN DE LA CHECKLIST BLAXTAIR



1.1 Definiciones

2.2 Instalación

La *checklist* de Blaxtair se puede instalar de las siguientes formas:

- **De forma independiente:** Pantalla inteligente IA con su base instalada en el vehículo. La pantalla inteligente es táctil y permite responder las preguntas.
- **Integrada en BXTO:** La pantalla de BXTO es reemplazada por la pantalla inteligente IA de la *checklist*.

Después de completar la *checklist*, la pantalla inteligente se cambia a la vista en vivo de detección de BXT Origin. La *checklist* puede instalarse en un BXTO existente. Puede ser necesaria una actualización de software.

La *checklist* de Blaxtair necesita una alimentación de 12-32VDC.

1.2 Pasos de configuración

La *checklist* de Blaxtair requiere acciones en la pantalla inteligente y en el panel de control de la *checklist* para ser funcional. Este párrafo presenta los pasos de configuración necesarios en el panel de control de la *checklist*.

Acceso al enlace del Portal: <https://connect.blaxtair.com/>

Paso	Descripción	Obligatorio o Opcional	A realizar por	Comentario
1	Creación de la compañía/primer creación del administrador de la compañía	Obligatorio	Administrador de la aplicación o de la compañía + validación del administrador de la aplicación	Da acceso al panel de control
2	Creación del primer conductor	Obligatorio	Administrador de la aplicación o de la compañía	Para tener al menos un usuario autorizado para completar la <i>checklist</i>
3	Creación de un segmento	Opcional pero recomendado	Administrador de la aplicación o de la compañía	Para ordenar las preguntas en la <i>checklist</i>
4	Creación de las preguntas	Obligatorio (a no ser que se usen plantillas de preguntas)	Administrador de la aplicación o de la compañía	Preguntas para el conductor
5	Creación de la <i>checklist</i>	Obligatorio (a no ser que se use una plantilla de <i>checklist</i>)	Administrador de la aplicación o de la compañía	
6	Creación del primer tipo de vehículo	Obligatorio	Administrador de la aplicación o de la compañía	Un tipo de <i>checklist</i> se vincula a un tipo de vehículo
7	Creación de la primera planificación	Opcional	Administrador de la aplicación o de la compañía	Días/horas a las que la <i>checklist</i> debe ser completada por el conductor
8	Creación del primer tipo de vehículo	Obligatorio	Administrador de la aplicación o de la compañía	Un vehículo está asociado a un tipo de vehículo

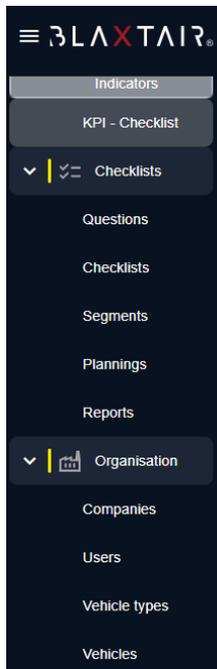
Los pasos están detallados en los párrafos siguientes:



1 Figura 1: vista de creación de la cuenta



2 Figura 2 – Página de inicio del panel de control



3 Figura 3: menús de las *checklists* y de organización

Paso 1 – Creación de la cuenta de la empresa y del administrador de la empresa

Existen varias formas de crear una cuenta **[ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA]**.

- **caso 1:** la empresa no existe en la base de datos de Arcure
 - Su cuenta puede ser creada por el administrador de la aplicación Arcure después de haber creado la empresa
 - o el usuario puede registrarse.
- **caso 2:** la empresa ya existe en la base de datos de Arcure
 - Su cuenta puede ser creada por el administrador de la aplicación Arcure
 - o por otro administrador de la empresa en el panel de control. El registro no es posible (se mostrará un mensaje de error si un usuario intenta crear una cuenta con una empresa que ya existe).

En todos los casos, después de la aprobación, el nuevo usuario recibirá un correo electrónico con un enlace para la creación de la contraseña.

Ejemplo de la página de creación de cuenta en la figura 1 a la izquierda.

El **[ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA]** obtiene acceso a la **PÁGINA DE INICIO** del panel de control y podrá:

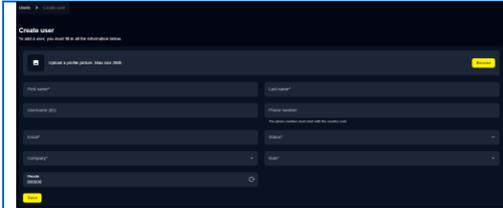
- Crear usuarios
- tipos de vehículos
- vehículos
- preguntas
- *checklists*
- planificación
- segmentos
- Visualizar KPIs y analizar informes

Hay 3 secciones en el menú de la izquierda:

- **KPI:** le mostrará la página de los indicadores clave de rendimiento
- **Checklists:**
 - **Subsección de preguntas:** visualizar/crear/modificar/eliminar preguntas que pueden ser usadas en las *checklists*
 - **Subsección *checklists*:** visualizar/crear/modificar/eliminar una *checklist*, seleccionar preguntas, realacionarlas con un segmento (opcional), establecer un tiempo mínimo/máximo para responder a toda la *checklist*
 - **Subsección segmentos (opcional pero recomendado):** visualizar / crear / modificar / eliminar segmentos, definir si el segmento deberá inducir interacción o no con el vehículo.
 - **Subsección planificación:** visualizar/crear/modificar la planificación para la *checklist* que se debe pedir a los conductores
 - **Subsección informes:** acceso a todas las *checklists* completadas

Organización:

- Empresas: visualizar todas las empresas (solo para el administrador de la aplicación Arcure) o su empresa
- Usuarios: visualizar/crear/modificar usuarios, su rol y su estado
- Tipos de vehículo: visualizar/crear/modificar tipos de vehículos, enlace
- Vehículos: visualizar/crear/modificar vehículos



4 Figura 4: crear el primer usuario

Paso 2 – Creación del primer conductor

[ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA o de la APLICACIÓN] hace clic en la sección izquierda “Usuarios” y luego en “Crear usuario” arriba a la derecha para añadir una cuenta de [CONDUCTOR]. Vea la figura 4.

Los campos obligatorios están indicados con *. Los campos obligatorios dependen del rol seleccionado.

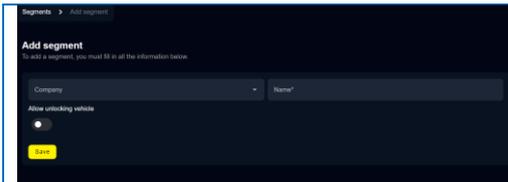
- El “Nombre de usuario (ID)” es opcional. Solo se verá en la sección “usuarios” del panel de control. No se verá en la pantalla inteligente.
- “Número de teléfono” / “Correo electrónico”: si el rol “Conductor” es seleccionado, estos campos no son obligatorios. Si se completan, entonces el código pin del conductor puede ser enviado al conductor al apretar el icono de mensaje de texto o el icono de correo. El conductor debe ser guardado y aprobado para que se le pueda mandar un código pin.



- “Rol”:
 - Administrador de la aplicación (disponible solo si se conecta como administrador de la aplicación Arcure)
 - Administrador de empresa: debe ser usado por un administrador de empresa que administra *Checklist* y panel de control
 - Administrador de empresa (*checklist*): debe ser usado por un administrador de empresa que administra solo *Checklist*
 - Administrador de empresa (panel de control): debe ser usado por un administrador de empresa que administra solo el panel de control
 - Instalador: instalador de pantalla inteligentes en el vehículo – NO UTILIZAR POR AHORA
 - Conductor: usuarios de la *checklist* en vehículos – sin acceso al panel de control

Las siguientes funcionalidades están disponibles solo para un ADMINISTRADOR DE LA APLICACIÓN ARCURE

- “Estado” – disponible solo para un Administrador de la Aplicación Arcure
 - Por aprobar: se utiliza para dejar la aprobación del usuario para más tarde; la aprobación puede realizarse directamente en la página de “usuarios”.
 - Aprobado: se utiliza para obtener la aprobación inmediata del usuario; esto enviará automáticamente un correo electrónico de invitación si el rol otorga acceso web (todos los roles excepto conductor).
 - Bloqueado: se utiliza para revocar cualquier acceso al usuario.
- “Empresa” está disponible solo si se conecta como administrador de la Aplicación Arcure. De lo contrario, la empresa es automáticamente la del administrador de la compañía creando el usuario



5 Figura 5: menú de creación de segmento

Paso 3 – Creación de un segmento (opcional)

Los segmentos conceden la posibilidad de agrupar preguntas de la *checklist* de forma lógica (por ejemplo “inspección visual”, “inspección operacional”, etc.). El nombramiento del segmento es libre.

El [ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA O DE LA APLICACIÓN] hace clic en la sección Segmentos para añadir tantos como se necesiten con el botón en la esquina superior derecha (vea figura 5)

- El campo “Empresa” está disponible solo si se conecta como un administrador de la aplicación Arcure
- La casilla de validación “Interactúa con el vehículo” debe marcarse si el segmento agrupará preguntas que requieran operar el vehículo: si se marca, cuando el conductor introduzca la primera pregunta del segmento, si la salida discreta se utiliza (vea el paso “configurando el vehículo”) entonces la salida discreta se activará y permanecerá en estado alto hasta el final del segmento

La página general de Segmentos resume todos los segmentos de la empresa y especifica si los segmentos permiten el desbloqueo del vehículo (círculo verde) o no (círculo rojo) (figura 6).

ADVERTENCIA: Use la opción “interactuar con el vehículo” con precaución.

La transición de un segmento que no esté interactuando con el vehículo a un segmento interactuando con el vehículo podría conducir a situaciones peligrosas. Esto no debe hacerse mientras el vehículo se esté moviendo



6 Figura 6: página general de segmento

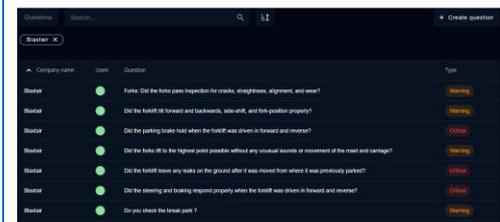
Paso 4 – Gestión de preguntas

La sección de preguntas muestra si las preguntas son usadas en una *checklist* o no, el texto de las preguntas (en el idioma establecido para el panel de control) y su tipo.

- Una pregunta “Crítica” respondida incorrectamente generará una *checklist* fallida (y una posible interacción con el vehículo dependiendo de las acciones del cliente).
- Una pregunta de “Advertencia” respondida incorrectamente generará una *checklist* de advertencia, pero no provocará una interacción con el vehículo.

Tras hacer clic en una pregunta o en “crear pregunta” la página a continuación se mostrará para (ver figura 8)

- Escribir el texto de la pregunta (Para esta versión del sistema Checklist solo deponemos de dos idiomas: inglés y español)
- Marque si la respuesta correcta a la pregunta es “Sí” o “No”
- Marque si la pregunta es “Crítica” o no



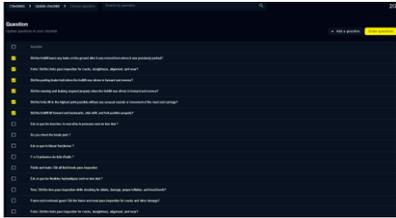
7 Figura 7: vista recapitulativa de preguntas



8 Figura 8: menú de creación de pregunta



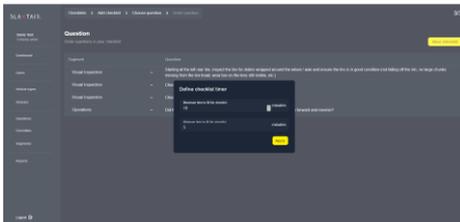
9 Figura 9: definición de una nueva checklist



10 Figura 10: selección de preguntas de la plantilla



11 Figure 11: Asociación de segmento a las preguntas



12 Figura 12: definición del temporizador



13 Figura 13: definición del tipo del vehículo

Paso 5 – Gestión de la checklist

El **[ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA o DE LA COMPAÑÍA]** puede hacer clic en la sección izquierda de la *checklist* para crear una nueva *checklist*. Puede seleccionar una plantilla existente o crear su propia Checklist (vea figura 9)

Si selecciona una plantilla, ya habrá una lista de preguntas/segmentos seleccionados. El **[ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA]** selecciona después las preguntas que quiere añadir a la *checklist* y luego hace clic en Ordenar preguntas (vea figura 10)

El **[ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA]** puede entonces seleccionar un segmento para cada pregunta y reordenarlas haciendo clic sobre ellas. Finalmente, guarda la *checklist*.

ES OBLIGATORIO ORDENAR LOS SEGMENTOS POR GRUPO. (TODOS LOS OPERACIONALES JUNTOS Y DESPUÉS TODOS LOS VISUALES como se presenta en la figura 11)

Seleccionar un segmento es opcional. Sin embargo, usar la funcionalidad de "salida discreta" es necesario para usar el segmento apropiado (vea figura 11)

El **[ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA]** define el tiempo máximo y mínimo necesario para completar la *checklist* (vea figura 12)

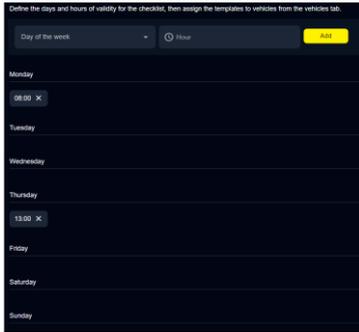
Estos parámetros están en "minutos" así que no es posible establecer un tiempo mínimo de 30s En ese caso, el usuario deberá escoger entre 0 y 1 minuto.

Estos temporizadores mínimos / máximos son importantes, ya que generarán una *checklist* con advertencia o fallida si no se respetan.

NOTA IMPORTANTE: si se excede el temporizador máximo de la checklist, esta será considerada fallida Y se mostrará una alarma con el sonido al máximo hasta el apagado por llave. Esto es para evitar un uso inapropiado del vehículo.

Paso 6 – Gestión del tipo de vehículo

Esta sección permite al **[ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA o de LA APLICACIÓN]** crear un tipo de vehículo. Solo una *checklist* puede ser vinculada a un tipo de vehículo, pero la misma *checklist* puede ser aplicada a varios tipos de vehículos (vea figura 13)



14 Figura 14: definición de la planificación

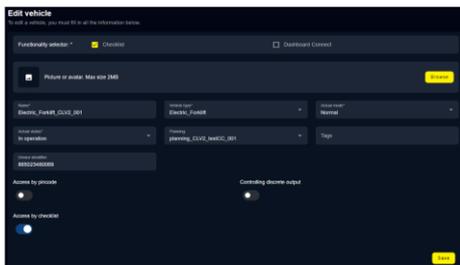
Paso 7 – Gestión de la planificación (OPCIONAL)

La planificación es opcional. Si no se utiliza, la *checklist* deberá completarse 8 horas después de la última *checklist* exitosa completada + el siguiente apagado por llave / encendido por llave. Si se utiliza la planificación, la *checklist* deberá completarse en el apagado por llave / encendido por llave siguiente al día/hora especificado en la planificación.

El [ADMINISTRADOR DE LA COMPAÑÍA o de LA APLICACIÓN] puede hacer clic en la sección Planificación y en "+ Añadir plantilla" arriba a la derecha para crear una nueva planificación.

Tras definir el nombre para esta nueva planificación, la página a continuación se mostrará.

Hacer clic en "Día de la semana" permitirá seleccionar días de la semana (lunes, martes, etc.); "Hora" permitirá definir la hora. Tras hacer clic en "Añadir", la planificación se actualizará con los días/horas previamente seleccionados. Vea la figura 14.



15 Figura 15: creación de vehículo

Paso 8 – Gestión del vehículo

El [ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA o de LA COMPAÑÍA] puede hacer clic en la sección Vehículos a la izquierda y Crear vehículo en la esquina superior derecha (vea figura 15)

Descripción del campo / Casillas de verificación:

Los campos obligatorios se muestran con un "*"

- **"Selector de funcionalidad"**: solo disponible si la empresa tiene acceso al sistema Checklist Y Connect. De lo contrario, esta barra estará oculta. Al marcar Checklist, la función de Checklist estará disponible para este vehículo y solo se mostrarán los campos relacionados con la Checklist; al marcar "Conexión al panel de control", se mostrarán los campos relacionados con Connect.
 - Se puede subir una "imagen" del vehículo
 - **"Nombre"** = campo libre para el nombre del vehículo/Id
 - **"Tipo de vehículo"** = a escoger entre los tipos de vehículos existentes en la empresa (recordatorio: así es como el vehículo se vincula al sistema Checklist)
 - **"Modo actual"** = no usado/no modificar
 - **"Estado actual"** = no usado/no modificar
 - **"Planificación" – campo opcional:**
 - si no se selecciona una planificación, la *checklist* deberá completarse 8 horas después de la última *checklist* exitosa completada (al siguiente encendido/apagado por llave)
 - si se selecciona una planificación, la *checklist* deberá ser completada cada día/hora especificados en la planificación
 - **Identificador del dispositivo:** requerido para que la checklist funcione en una pantalla inteligente = Número de serie de la pantalla inteligente instalada en el vehículo
 - **Acceso por código PIN:** activa el acceso por código pin o no. Si se activa mientras que "acceso por *checklist*" no lo está, se solicitará el pin en cada inicio del sistema (apago por llave / encendido por llave) y actuará como una función de "control de acceso".
 - **Acceso por *checklist*:** activa la *checklist* o no
- Si se activan el acceso por pin y el acceso por *checklist*, el conductor deberá ingresar su pin para obtener el derecho a controlar las preguntas de la *checklist*.
- **Control de la salida discreta:** permite que el sistema active una salida discreta cuando la *checklist*/pin hayan sido completados correctamente. Puede conectarse al vehículo para interactuar con él. Una salida activada aplicará un voltaje de nivel alto (similar al voltaje de entrada de la pantalla inteligente), limitado a un máximo de 200mA.

Esta opción no debe ser activada si no se utiliza en el vehículo. Esto podría provocar un cortocircuito entre la salida discreta y tierra.

