

## **2.3 Konfiguration**

Exportiert am 30/10/2024

## Inhaltsverzeichnis

1	BLAXTAIR - CHECKLISTE KONFIGURATION .....	3
1.1	Definitionen.....	3
1.2	Schritte zur Konfiguration.....	4

# 1 BLAXTAIR - CHECKLISTE KONFIGURATION



## 1.1 Definitionen

### 2.2 Installation

Die Blaxtair-Checkliste kann entweder installiert werden:

- **Eigenständig:** Smart AI-Display mit Halterung am Fahrzeug. Das intelligente Display ist ein Touchscreen. Es erlaubt, die Fragen zu beantworten.
- **Embedded bis BXTO :** Das Display von BXTO wird durch das Smart AI-Display der Checkliste ersetzt. Nach dem Ausfüllen der Checkliste schaltet das intelligente Display in die Live-Ansicht der BXT Origin-Erkennung. Die Checkliste kann auf einem vorhandenen BXTO installiert werden. Möglicherweise ist ein Software-Update erforderlich.

Die blaxtair-Checkliste benötigt eine Stromversorgung von 12-32VDC.

## 1.2 Schritte zur Konfiguration

Die Blaxtair-Checkliste erfordert Aktionen auf dem Smart Display und auf dem Checklisten-Dashboard, um funktional zu sein. Dieser Absatz stellt die erforderlichen Konfigurationsschritte auf dem Checkliste-Dashboard dar.

**Zugang zum Portal Link:** <https://connect.blaxtair.com/>

Schritt	Beschreibung	Obligatorisch Oder Optional	Zu erledigen bis	Comment
1	<a href="#">Gründung/ erste Firma Unternehmensleitung Erschaffung</a>	<b>Obligatorisch</b>	App Admin oder Unternehmen Admin + Validierung durch App-Administrator	ermöglicht den Zugang dashboard
2	<a href="#">Erstellung des ersten Treibers</a>	<b>Obligatorisch</b>	App Admin oder Unternehmen Admin	mindestens ein Benutzer darf die Checkliste ausfüllen
3	<a href="#">Segmenterstellung</a>	Optional, aber empfohlen	App Admin oder Unternehmen Admin	Fragen in der Checkliste sortieren
4	<a href="#">Fragen zur Erstellung</a>	<b>Obligatorisch</b> (außer Vorlagenfragen verwendet werden)	App Admin oder Unternehmen Admin	Fragen für den Fahrer
5	<a href="#">Erstellung der Checkliste</a>	<b>Obligatorisch</b> (außer Die Checkliste-Vorlage ist verwendet)	App Admin oder Unternehmen Admin	
6	<a href="#">Erster Fahrzeugtyp Erschaffung</a>	<b>Obligatorisch</b>	App Admin oder Unternehmen Admin	ein Typ der Prüfliste ist mit einem Fahrzeugtyp verknüpft
7	<a href="#">Erstellung der ersten Planung</a>	Optional	App Admin oder Unternehmen Admin	Tage/Zeit, zu der die Checkliste vom Fahrer ausgefüllt werden muss
8	<a href="#">Erster Fahrzeugtyp Erschaffung</a>	<b>Obligatorisch</b>	App Admin oder Unternehmen Admin	ein Fahrzeug eines Fahrzeugtyps

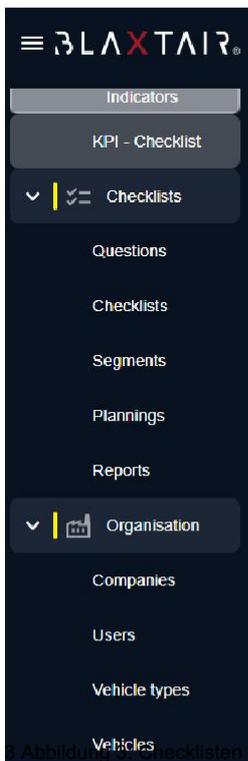
Die Schritte sind in den folgenden Absätzen detailliert:



1 Abbildung 1:  
Kontoanmeldeansicht



2 Abbildung 2 -  
Dashboard-Startseite



3 Abbildung 3: Checklisten  
und Organisationsmenüs

## Schritt 1 - Erstellung eines Unternehmens- und Unternehmensadmin-Kontos

Es gibt mehrere Möglichkeiten, ein **[UNTERNEHMEN-ADMIN]** Y376-Konto zu erstellen.

- Fall 1: das Unternehmen existiert nicht in der Datenbank von Arcure
  - Sein Konto kann vom Arcure-App-Administrator erstellt werden, nachdem das Unternehmen erstellt wurde
  - oder der Benutzer kann sich anmelden
- Fall 2: das Unternehmen existiert bereits in der Arcure-Datenbank
  - sein Konto kann von Arcure App Admin erstellt werden
  - oder von einem anderen Firmen-Admin im Dashboard - Anmeldung ist nicht möglich (eine Fehlermeldung wird angezeigt, wenn ein Benutzer versucht, ein Konto bei einer bereits bestehenden Firma zu erstellen)

In allen Fällen, nach der Genehmigung erhält der neue Benutzer eine E-Mail mit einem Link zur Erstellung eines Passworts.

Beispiel für die Kontoerstellung Anmeldeseite in Abbildung 1 rechts.

**[UNTERNEHMEN-ADMIN]** erhält Zugriff auf das Dashboard **HOMEPAGE** und wird in der Lage sein;

- Benutzer erstellen,
- Fahrzeugtypen,
- Fahrzeuge,
- Fragen,
- Checklisten,
- Planung,
- Segmente
- Visualisieren Sie Kpis und analysieren Sie Berichte.

Es gibt 3 Abschnitte auf der linken Seite:

- **KPI** : zeigt die Seite des Key Performance Indicatoran
- **Checklisten** :
  - **Fragen Unterabschnitt**: Visualisieren/ Erstellen/ Ändern/ Löschen von Fragen, die in den Checklisten verwendet werden können
  - **Checklisten Unterabschnitt**: Visualisieren/erstellen/ändern/löschen Checkliste, Fragen auswählen, mit Segment verknüpfen (optional), Bestellen (optional), Min/Max-Zeit für die Beantwortung der vollständigen Checkliste
  - **Unterabschnitt Segmente (optional, aber empfohlen)**: Visualisieren/Erstellen/Ändern/Löschen von Segmenten, definieren ob das Segment eine Interaktion mit dem Fahrzeugauslösen soll oder nicht
  - **Planungsunterabschnitt** : Visualisieren/Erstellen/Ändern der Planung für die Checkliste, die den Fahrern zur Verfügung gestellt wird
  - **Reports Unterabschnitt**W601: Zugriff auf alle ausgefüllten Checklisten

### Organisation:

- Unternehmen: Visualisieren Sie alle Unternehmen (nur für Arcure-App-Admin) oder Ihr Unternehmen
- Benutzer : Benutzer visualisieren/erstellen/ändern, ihre Rolle und ihren Status
- Fahrzeugtypen : Visualisieren/Erstellen/Ändern von Fahrzeugtypen, Link
- Fahrzeuge : Fahrzeuge visualisieren/erstellen/ändern



4 Abbildung 4:  
Erstelle den ersten  
Treiber

## Schritt 2 - Erste Treibererstellung

[UNTERNEHMEN oder APP-ADMIN] klickt auf den linken "Users" Abschnitt und dann auf den rechten oberen Bereich, um ein [FAHRER] Konto hinzuzufügen. Siehe Abbildung 4.

Pflichtfelder werden mit einem "\*" gekennzeichnet. Die Pflichtfelder hängen von der gewählten Rolle ab.

- **"Benutzername (ID)"** ist optional. Es wird nur im Dashboard-Abschnitt "Benutzer" angezeigt. Es wird nicht im Smart-Display angezeigt.
- **"Telefonnummer"/ "E-Mail"** : Wenn die Rolle "Fahrer" ausgewählt ist, sind Telefon und E-Mail nicht obligatorisch. Wenn ausgefüllt, kann der PIN-Code des Fahrers an den Fahrer gesendet werden, indem das SMS-Symbol oder das E-Mail-Symbol gedrückt wird. Der Fahrer muss gespeichert und freigegeben werden, um ihm einen Pincode zuzusenden.



- **"Rolle"** :
  - App-Admin (nur verfügbar, wenn als Arcure-App-Admin verbunden)
  - Unternehmen Admin: wird für einen Unternehmensadministrator verwendet, der die Checkliste und das Dashboard verwaltet
  - Unternehmen Admin (checklist): für einen Company Admin, der nur die Checkliste verwaltet
  - Unternehmen Admin (Dashboard): für einen Unternehmensadministrator, der nur das Dashboard verwaltet
  - Installer : Installateur von Smart-Displays am Fahrzeug - VORERST NICHT ZU VERWENDEN
  - Fahrer : Benutzer der Checkliste auf Fahrzeugen - kein Zugriff auf das Dashboard

Die folgenden Funktionen sind nur für ARCURE APP ADMIN verfügbar

- **"Status"** - nur für Arcure APP Admin verfügbar
  - zur Genehmigung: Wird verwendet, um die Zustimmung des Benutzers für später zu erteilen - die Zustimmung kann direkt auf der Seite "Benutzer" erfolgen
  - approved : wird verwendet, um die sofortige Genehmigung des Benutzers zu erhalten - dies sendet automatisch eine Einladungs-E-Mail, wenn die Rolle Web-Zugriff gewährt (alle Rollen außer Treiber)
  - gesperrt: Wird verwendet, um den Zugriff des Benutzers zu widerrufen
- **"Unternehmen"** ist nur verfügbar, wenn als Arcure-App-Admin verbunden. Andernfalls ist die Firma automatisch diejenige des Unternehmens-Admins, der den Benutzer erstellt



5 Abbildung 5: Menü zur Segmenterstellung

### Schritt 3 - Segmenterstellung (optional)

Segmente geben die Möglichkeit, Fragen der Checkliste logisch zu gruppieren (z.B. "Sichtprüfung", "Betriebskontrolle", etc.). Die Benennung von Segmenten ist kostenlos.

**[UNTERNEHMEN oder APP-ADMIN]** Klicke auf den Abschnitt Segmente, um mit der Schaltfläche in der oberen rechten Ecke so viele wie nötig hinzuzufügen. (siehe Abbildung 5)

- **"Unternehmen"** Das Feld ist nur verfügbar, wenn es als Arcure-App verbunden ist. admin
- das Kontrollkästchen "Mit dem Fahrzeug interagieren" ist zu markieren, wenn der Abschnitt Fragen neu gruppiert, die Fahrzeug bedienen müssen: wenn markiert, wann der Fahrer die erste Frage des Segments eingibt, wenn diskrete Ausgabe verwendet wird (siehe [Schritt "Konfigurieren des Fahrzeugs"](#)), dann wird der diskrete Ausgang eingestellt und bleibt auf dem hohen Zustand bis zum Ende des Segments.

Die Segmentübersicht fasst alle Segmente des Unternehmens zusammen und zeigt, ob die Segmente das Entsperren von Fahrzeugen ermöglichen (grüner Kreis) oder nicht (roter Kreis) (Abbildung 6).

**WARNUNG:** Verwenden Sie die "Interaktion mit dem Fahrzeug" mit Vorsicht

Der Übergang von einem nicht mit dem Fahrzeug in Berührung kommenden Abschnitt zu einem mit dem Fahrzeug in Berührung kommenden Abschnitt kann zu gefährlichen Situationen führen. Dies darf nicht während der Fahrt geschehen.



6 Abbildung 6: Segmentseite allgemein



7 Abbildung 7: Fragenübersicht

### Schritt 4 - Fragen Management

Der Fragenbereich zeigt, ob Fragen in einer Checkliste verwendet werden oder nicht, den Text der Frage (in der für das Dashboard festgelegten Sprache) und ihren Typ.

- eine falsch beantwortete **"Kritische" Frage** wird eine **fehlgeschlagene Checkliste erzeugen (und eine mögliche Interaktion mit dem Fahrzeug abhängig von den Handlungen des Kunden)**
- eine falsch beantwortete **"Warning"-Frage** erzeugt eine Warnliste, führt aber nicht zu einer Interaktion mit dem Fahrzeug

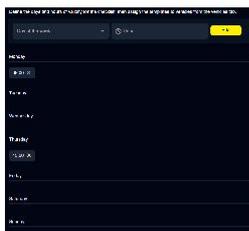
Nach einem Klick auf eine Frage oder auf "Frage erstellen" wird die folgende Seite angezeigt, die es ermöglicht (siehe Abbildung 8):

- Schreiben Sie den Text der Frage (Für diese Version der Checkliste verwalten wir nur 2 Sprachen : Englisch und Spanisch.)
- Markieren, ob die richtige Antwort auf die Frage "Ja" oder "Nein"
- Markieren Sie, ob die Frage "kritisch" ist oder nicht



8 Abbildung 8: Fragenmenü

 <p>9 Abbildung 9: neue Checkliste</p>  <p>10 Abbildung 10: Auswahl der Fragen aus dem Template</p>  <p>11 Abbildung 11: Segmentzuordnung zu den Fragen</p>  <p>12 Abbildung 12: Timer-Definition</p>	<h2>Schritt 5 - Verwaltung der Checkliste</h2> <p><b>[UNTERNEHMEN oder APP-ADMIN]</b> Klicken Sie auf den Checklistenbereich links, um eine neue Checkliste zu erstellen. Er kann entweder eine vorhandene Vorlage auswählen oder seine eigene Checkliste erstellen (siehe Abbildung 9)</p> <p>Wenn eine Vorlage ausgewählt ist, wird bereits eine Liste der ausgewählten Fragen/Segmente angezeigt.</p> <p><b>[UNTERNEHMEN-ADMIN]</b> wählt dann die Fragen aus, die er zur Checkliste hinzufügen möchte und klickt dann auf Bestellungsfragen. (siehe Abbildung 10)</p> <p><b>[UNTERNEHMEN-ADMIN]</b> kann dann für jede Frage ein Segment auswählen und diese durch Anklicken neu sortieren, schließlich speichert er die Checkliste.</p> <p><b>ES IST OBLIGATORISCH, DIE SEGMENTE NACH GRUPPEN ZU ORDNET. (ALLE ZUSAMMEN OPERATIV DANN ALLE VISUELL wie in Abbildung 11 dargestellt)</b></p> <p>Die Auswahl eines Segments ist optional. Um jedoch die Funktion "diskrete Ausgabe" zu verwenden, muss das entsprechende Segment verwendet werden. (siehe Abbildung 11)</p> <p><b>[UNTERNEHMEN-ADMIN]</b> definiert die maximale und minimale Zeit, die für das Ausfüllen der Checkliste erforderlich ist. (siehe Abb. 12)</p> <p>Diese Parameter sind in "Minuten" angegeben, so dass es nicht möglich ist, eine Mindestzeit auf 30s einzustellen. In diesem Fall muss der Kunde zwischen 0 und 1 min wählen.</p> <p>Diese min/max Timer sind wichtig, da sie zu einer Warnung führen/ fehlgeschlagene Checkliste führen, wenn sie nicht eingehalten werden.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p><b>WICHTIGER HINWEIS:</b> Wenn der max timer für die Checkliste überschritten wird, schlägt die Checkliste fehl UND ein Alarm mit maximalem Ton wird angezeigt, bis der Schlüssel ausgeschaltet ist. Dies soll eine unsachgemäße Nutzung des Fahrzeugs verhindern.</p> </div>
 <p>13 Abbildung 13: Fahrzeugtypdefinition</p>	<h2>Schritt 6 - Fahrzeugtypverwaltung</h2> <p>Dieser Abschnitt erlaubt <b>[UNTERNEHMEN oder APP-ADMIN]</b> einen Fahrzeugtyp zu erstellen. Nur eine Checkliste kann mit einem Fahrzeugtyp verknüpft werden. Aber die gleiche Checkliste kann auf mehrere Fahrzeugtypen angewendet werden. (siehe Abb. 13)</p>



14 Abbildung 14: Planung Definition

## Schritt 7 - Planungsmanagement (OPTIONAL)

Die Planung ist optional. Wenn nicht verwendet, muss die Checkliste 8 Stunden nach der letzten erfolgreichen Checkliste ausgefüllt werden + nächster Schlüssel aus/ Schlüssel an. Wenn die Planung verwendet wird, muss die Checkliste am Tag/ der Zeit ausgefüllt werden, die in der Planung angegeben ist.

[**UNTERNEHMEN oder App ADMIN**] können auf den Planungsbereich und "+ Vorlage hinzufügen" oben rechts klicken, um eine neue Planung zu erstellen.

Nach der Definition des Namens für diese neue Planung wird die folgende Seite angezeigt.

Klicken auf "Wochentag" ermöglicht die Auswahl der Wochentage (Montag, Dienstag usw.); "Hour" wird es erlauben, die Zeit zu definieren.

Nach dem Klicken auf "Hinzufügen" wird die Planung mit den zuvor ausgewählten Tagen/Uhrzeiten aktualisiert. Siehe Abb. 14.



15 Abbildung 15: Fahrzeugerstellung

## Schritt 8 - Fahrzeugmanagement

[**UNTERNEHMEN oder App-ADMIN**] kann auf Fahrzeuge links und Fahrzeug erstellen oben rechts klicken. (siehe Abb. 15)

Beschreibung des Feldes/ Kontrollkästchen :

Pflichtfelder werden mit einem "\*" angezeigt

- **"Funktionalitäts-Selektor"**O121: nur verfügbar, wenn das Unternehmen Zugriff auf die Checkliste UND Verbindung hat. Andernfalls wird dieser Balken maskiert. Durch Ankreuzen der Checkliste wird die Checkliste-Funktion für dieses Fahrzeug verfügbar und nur die Felder, die mit der Checkliste in Verbindung stehen, werden angezeigt; durch Ankreuzen von "Dashboard verbinden", die Felder im Zusammenhang mit Connect werden angezeigt.
- **"Bild"** des Fahrzeugs kann hochgeladen werden
- **"Name"** = freies Feld für Fahrzeugname/ Id
- **"Fahrzeugtyp"** = unter den im Unternehmen vorhandenen Fahrzeugtypen auszuwählen (Erinnerung - so wird das Fahrzeug mit einer Checkliste verknüpft)
- **"Ist-Modus"** = Nicht verwendet/ nicht modifiziert
- **"Ist-Status"** = Nicht verwendet/ nicht modifiziert
- **"Planung"** - optionales Feld :
  - Wenn keine Planung ausgewählt ist, muss die Checkliste 8 Stunden nach der letzten erfolgreichen Checkliste ausgefüllt werden (bei der nächsten Taste aus/ Taste an)
  - Wenn die Planung ausgewählt wird, muss die Checkliste an jedem in der Planung angegebenen Tag/ Zeit ausgefüllt werden
- **Geräteerkennung** - erforderlich für die Checkliste, um auf einem Smart-Display zu arbeiten = Seriennummer des im Fahrzeug installierten Smart-Displays
- **Zugriff per Pincode**: aktiviert den Pincode-Zugriff oder nicht. Wenn aktiviert, während "access by checklist" nicht ist, wird bei jedem Systemstart der Pincode angefordert (Key off/ Key on) und fungiert als eine Funktion für die Steuerung des Zugriffs.
- **Zugriff per Checkliste**: aktiviert die Checkliste oder nicht.

Wenn Access by pincode UND Access by checklist aktiviert sind, muss der Fahrer seinen Pincode eingeben, um das Recht zu erhalten, die Fragen der Checkliste auszufüllen

- **Steuerung des diskreten Ausganges**: ermöglicht dem System, einen diskreten Ausgang zu aktivieren, wenn die Checkliste/der Pincode korrekt ausgefüllt wurden. Kann mit dem Fahrzeug verbunden werden, um mit dem Fahrzeug zu interagieren. Ein aktivierter Ausgang wird eine hohe Spannung (ähnlich der Eingangsspannung des intelligenten Displays) anwenden, begrenzt auf max. 200mA.

Diese Option wird nicht aktiviert, wenn sie nicht am Fahrzeug verwendet wird. Dies könnte zu einer Abkürzung zwischen dem diskreten Ausgang und dem Boden führen.